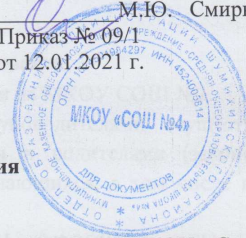


муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
г. Шумихи Курганской области

Рассмотрено и принято  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 2  
от 12.01. 2021 г.

Утверждаю  
Директор школы  
М.Ю. Смирнова  
Приказ № 09/1  
от 12.01.2021 г.



## Положение

### о порядке организации питания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» статья 37п.1 ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в соответствии СП 3.1./2.4.3598 -20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», постановления Администрации Шумихинского района от 07.09.2020 года № 367 «О стоимости питания обучающихся первых – четвертых классов, обучающихся проживающих в пришкольном интернате и детей из малообеспеченных семей общеобразовательных учреждений», Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на Управляющем совете и утверждается директором школы.

#### 2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №4» является:

- обеспечение обучающихся питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

#### 3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения - столовая, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормами;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- недельная ведомость на питание;
- журнал бракеража готовой пищи;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное меню доставляются совместно с привозом пищи из МКОУ СОШ №3.

3.4 Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся, в том числе и на бесплатной основе.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку горячего питания для организации питания в МКОУ «СОШ №4» осуществляет МКОУ СОШ №3 на основе заключенного договора между Учреждениями.

3.8. Директор Учреждения, зам. директора по ВР являются ответственными лицами за организацию и охват обучающихся горячим питанием.

3.9. Приказом директора Учреждения из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:  
-организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в Учреждении;

- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных порций;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.10. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.11. Для осуществления оценки качества блюд в образовательном учреждении создается комиссия в составе 4 – х человек, в состав которых входят повар Учреждения, медицинский работник Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе и родителей(законных представителей). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой продукции.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет: средств бюджета Шумихинского района и бюджета Курганской области для обучающихся 1-4 классов, обучающихся из малообеспеченных семей, детей - инвалидов, детей с ОВЗ и родительской (законных представителей) платы.

4.2. Размер родительской (законных представителей) оплаты за питание равен стоимости питания учащихся из малообеспеченных семей.

4.3. Родители (законные представители) вносят плату за питание детей еженедельно классному руководителю. Полученная плата заносится в ведомость под роспись.

4.4. Классный руководитель вносит плату в столовую повару и ведет ежедневный контроль за посещением учащихся столовой. В случае отсутствия учащегося классный руководитель доводит информацию о снятии с питания конкретного учащегося под роспись повару школы. Повар школьной столовой ведет учет собранных денежных средств и при изменении количества питающихся учащихся делает перерасчет платы за питание в конце недели.

4.5. В понедельник повар Учреждения сдает деньги в бухгалтерию Отдела образования.

4.6. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 - 15 минут на прием пиццы, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении график питания и организация питания обучающихся утверждается приказом директора.

#### **5. Порядок предоставления питания на бесплатной основе.**

5.1. Питание на бесплатной основе предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей на основании подтверждения их статуса из ГКУ « Управление социальной защиты населения № 6» Шумихинского района о том, что семья имеет статус малообеспеченной, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5.2. Документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания, подаются один раз в учебный год ( август).

5.3. На основании подтверждения из ГКУ « Управление социальной защиты населения № 6» Шумихинского района статусе малообеспеченной семьи директор Учреждения издает приказ в отношении обучающихся о предоставлении питания на бесплатной основе.

#### **6. Порядок прекращения права на бесплатное питание.**

6.1. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося случае, если родители (законные представители) обучающегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», питание прекращается со следующего за днем выявления таких обстоятельств.

6.1. На основании полученных данных из ГКУ « Управление социальной защиты населения № 6» Шумихинского района о том, что семья не имеет статус малообеспеченной, директор школы пишет приказ о снятии данных учащихся с бесплатного питания.