

**муниципальное казенное образовательное учреждение**

**“Средняя общеобразовательная школа №4”**

**г. Шумихи Курганской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании Управляющего совета ОУ  
протокол №3  
от «27» января 2020 год

Утверждаю  
Директор школы  
  
М.Ю. Смирнова  
Приказ № 14/1  
от «27» января 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», в которой он обучается (далее – МКОУ «СОШ № 4»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая общеобразовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ № 4», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель МКОУ «СОШ № 4» и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ «СОШ № 4» (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из МКОУ «СОШ № 4» по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования Администрации Шумихинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКОУ «СОШ № 4» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МКОУ «СОШ № 4» указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Форма заявления - Приложение №1).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

об отчислении в порядке перевода, МКОУ «СОШ № 4» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКОУ «СОШ № 4» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ № 4», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «СОШ № 4» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. О предстоящем переводе МКОУ «СОШ № 4» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «СОШ № 4», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ «СОШ № 4» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ «СОШ № 4» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ «СОШ № 4» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ «СОШ № 4» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ «СОШ № 4» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МКОУ «СОШ № 4», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МКОУ «СОШ № 4» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ «СОШ № 4», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, МКОУ «СОШ № 4» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКОУ «СОШ № 4» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом МКОУ «СОШ № 4», утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.3. Обучающиеся в МКОУ «СОШ № 4» по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «СОШ № 4».

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели, с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри МКОУ «СОШ № 4» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «СОШ № 4» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МКОУ «СОШ № 4», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Правил приема детей в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «СОШ № 4», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКОУ «СОШ № 4», осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление обучающихся в связи с освоением основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования осуществляется на основании приказа по школе. В личном деле делается отметка об отчислении в связи с освоением основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и сводной ведомости успеваемости в классном журнале делается отметка об отчислении в связи с освоением образовательных программ основного общего или среднего общего образования с указанием номера и даты приказа.

5.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ «СОШ № 4» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ «СОШ № 4» до получения основного общего образования, и Отделом образования Администрации Шумихинского района, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. По решению Педагогического Совета МКОУ «СОШ № 4», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение несовершеннолетнего учащегося из МКОУ «СОШ № 4» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «СОШ № 4», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «СОШ № 4», а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Об отчислении учащегося МКОУ «СОШ № 4» незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Отдел образования Администрации Шумихинского района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Отдел образования Администрации Шумихинского района не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.6. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

5.7. Отчисление учащихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося МКОУ «СОШ № 4» выдает лицу, отчисленному из МКОУ «СОШ № 4», справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Отчисление учащегося из МКОУ «СОШ № 4» оформляется приказом директора.

## **6. Регулирование спорных вопросов**

6.1. В случае возникновения спорных вопросов по переводу и отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией МКОУ «СОШ № 4», родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Директору МКОУ «СОШ № 4»

Смирновой Марине Юрьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

**заявление.**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребёнка)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, обучающ \_\_\_\_\_ класса,  
*(класс и профиль обучения (при наличии))*

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*