

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

от 26.09.2023 г.

### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Смирнова Марина Юрьевна

### Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Анферова Ольга Александровна.

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –  
Котов Сергей Андреевич.

- Педагог физической культуры – Жиловских Данил Николаевич

- Преподаватель – организатор ОБЖ – Дозморов Александр Геннадьевич

- Педагог организатор – Миронова Светлана Николаевна

- Педагог-библиотекарь – Терентьева Елена Александровна

### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
6. План мероприятий на октябрь.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Анферову О.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на учебный год).

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** зам. директора по ВР распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 07.09.2023 года по 10.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Котову С.А. проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директору по ВР

Зам. директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по ВР в срок до 12.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей и сдать заместителю директора по воспитательной работе для составления социального паспорта школы на 2023-2024

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

**По пятому вопросу** слушали советника директора Котова С.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР Анферову О.А., советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Котова С.А. , которые представили лан мероприятий на октябрь

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом и внести необходимые изменения и дополнения в план работы на октябрь.

## Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы

от 22.10.2022 г.

### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Смирнова Марина Юрьевна

Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Анферова Ольга Александровна.

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Котов Сергей Андреевич.
- Педагог физической культуры – Жиловских Данил Николаевич
- Преподаватель – организатор ОБЖ – Дозморов Александр Геннадьевич
- Педагог организатор – Миронова Светлана Николаевна
- Педагог-библиотекарь – Терентьева Елена Александровна

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа ШВР и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Анферову О.А. , с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МКОУ «СОШ №4» на 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя.

- в период сентября 2023 года с учащимися «группы риска» была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей.

Далее выступил Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Котов Сергей Андреевич, который выступил с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Представила план занятости несовершеннолетних «группы риска» в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая представила список несовершеннолетних «группы риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года, выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций.

**Решили:** Классным руководителям и советнику директора продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

## Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы

от 23.11.2022 г.

### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Неговора Татьяна Григорьевна

Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Анферова Ольга Александровна.

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Котов Сергей Андреевич.
- Педагог физической культуры – Жиловских Данил Николаевич
- Преподаватель – организатор ОБЖ – Дозморев Александр Геннадьевич
- Педагог организатор – Миронова Светлана Николаевна
- Педагог-библиотекарь – Терентьева Елена Александровна

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора Котова С.А., который выступил с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника директора Котова С.А., который рассказал об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы педагога организатора Миронову С.Н.

## Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы

от 24.12.2023 г.

### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Смирнова Марина Юрьевна

### Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Анферова Ольга Александровна.

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Котов Сергей Андреевич.
- Педагог физической культуры – Жиловских Данил Николаевич
- Преподаватель – организатор ОБЖ – Дозморов Александр Геннадьевич
- Педагог организатор – Миронова Светлана Николаевна
- Педагог-библиотекарь – Терентьева Елена Александровна

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** педагога-организатора Миронову С.Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе : украшение школы, подготовить тематические конкурсы и викторины. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а



также о технике пожарной безопасности .

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (14.12.2023года) и классных часов (22- 24.12.2023 года).

## Протокол №5

заседания Штаба воспитательной работы

от 25.01.2024 г.

### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Смирнова Марина Юрьевна

### Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Анферова Ольга Александровна.

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Котов Сергей Андреевич.
- Педагог физической культуры – Жиловских Данил Николаевич
- Преподаватель – организатор ОБЖ – Дозморов Александр Геннадьевич
- Педагог организатор – Миронова Светлана Николаевна
- Педагог-библиотекарь – Терентьева Елена Александровна

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. План мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Она представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** всех членов штаба которые представили план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно- патриотической работы.

## Протокол №6

заседания Штаба воспитательной работы

от 12.02.2024г.

### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Смирнова Марина Юрьевна

### Члены ШВР:

Председатель - Заместитель директора по ВР- Анферова Ольга Александровна.

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями –Котов Сергей Андреевич.
- Педагог физической культуры – Жиловских Данил Николаевич
- Преподаватель – организатор ОБЖ – Дозморов Александр Геннадьевич
- Педагог организатор – Миронова Светлана Николаевна
- Педагог-библиотекарь – Терентьева Елена Александровна

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений местного музея, отчет об участиях в муниципальных мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Анферову О.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними «группы риска».

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора Котова С.А. , который является

руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** советника директора Котова С.А. и педагога-организатора Миронову С.Н. которые выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных мероприятий: 20.02.2024 – смотр песни и строя, 21.02.2024 – тематические мероприятия, спортивные соревнования, 6.03.2024- тематические мероприятия в 8-11 классах.